



Carta de compromís educatiu

Coloma Bartra Cunillera, directora de l'Escola Pau Delclòs, i

....., representant legal de l'alumne/a

....., conscients que l'educació dels infants implica

l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat i fomenti l'esforç, la responsabilitat, l'autonomia personal i el rendiment.
2. Respectar les conviccions de la família, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar i exigir el compliment dels deures que li pertoquen.
4. Posar a disposició de la família el projecte educatiu, el projecte de direcció i les normes d'organització i funcionament del centre, així com oferir-li assessorament en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic.
6. Comunicar a la família les faltes d'assistència justificades, no justificades i retards de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament.
7. Mantenir comunicació regular amb la família. Realitzar una reunió col·lectiva de nivell cada inici de curs i una entrevista personal al llarg del curs, com a mínim.
8. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, a demanda d'alguna de les parts.
10. Respectar les diferències individuals de l'alumnat i adoptar les mesures educatives alternatives i/o complementàries que l'equip pedagògic consideri necessàries per atendre les necessitats específiques.
11. Treballar per una escola activa, oberta, innovadora, inclusiva i participativa.
12. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre reflectit en el projecte educatiu i complir les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Responsabilitzar-se de l'educació del fill o filla i afavorir les complicitats necessàries amb els docents per compartir aquesta tasca.
3. Assegurar que l'alumne/a disposi dels llibres i materials esmentats en el llistat estipulat per a cada nivell.
4. Abonar la quota de material escolar comú o aportar el material esmentat en el llistat de cada nivell que es faciliti a Secretaria.
5. Instar el fill o filla a respectar les normes d'organització i funcionament del centre; en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i el bon ús del material i les instal·lacions del centre.
6. Educar els fills i les filles en el deure de l'estudi, acompanyant-los en l'organització del temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per fer les tasques escolars i supervisar la preparació dels materials necessaris per a l'activitat escolar.
7. Assegurar que l'alumne/a realitzi fora de l'horari lectiu les tasques escolars encomanades pel professorat.
8. Adreçar-se directament al tutor/a per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació dels fills i no desacreditar, davant dels fills i filles, al personal docent i no docent de l'escola.

En cas que aquesta actuació no resolgués les seves queixes, presentar-les a la direcció del centre per escrit segons model oficial obtingut del lloc web del centre o facilitat a Secretaria.

9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que puguin ser rellevants per al desenvolupament de la tasca educativa.
10. Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills i filles i assistir a les entrevistes personals i a les reunions de nivell.
11. Respectar i promoure els valors reflectits al projecte educatiu del centre i contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar, fomentant el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada dels conflictes.
12. Responsabilitzar-se de la puntualitat i de l'assistència regular de l'alumne/a a l'escola i justificar per escrit els motius de la inassistència a l'escola.
13. Garantir els hàbits d'higiene i d'ordre, vetllant perquè l'alumne/a assisteixi al centre amb una vestimenta adequada. En el cas de malaltia infecto-contagiosa ~~o paràsits~~, no portar l'alumne/a a l'escola fins que no estigui completament curat/ada i descartada mèdicament la possibilitat de contagi.

En cas de pediculosi (polls), no portar l'alumne/a a l'escola fins a 24 hores després d'iniciat el tractament, tal com indiquen els *Críteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles*.

14. Si és el cas, informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora del centre

La família (mare, pare o tutor/a)

Coloma Bartra Cunillera

Tarragona, de de