

**PLA DE
FUNCIONAMENT
DEL SERVEI DE
MENJADOR
ESCOLAR
CURS 2017/18**

Escola Pau Delclòs



UMPA

en Xarxa
f u n d a c i ó
Serveis educatius, formatius i del lleure

INDEX

1. PRESENTACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.....	3
2. HORARIS	3
3. EQUIP DE MONITORS I DISTRIBUCIÓ DE GRUPS.....	4
4. ESPAIS.....	4
5. PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI	5
5.1 Office.....	5
5.2 Menjador	5
5.3 Monitors.....	7
6. MATERIAL QUE HAN DE PORTAR ELS INFANTS.....	8
6.1 ALUMNES DE P3, P4 i P5.....	8
6.2 ALUMNES DE 1r a 6è	9
7. PROJECTES DE MENJADOR.....	9
7.1 Línies educatives generals	9
7.2 Treball d'hàbits.....	10
7.3 Programa de dinamització d'esbarjo	11
7.4 Acompanyament a l'autonomia i resolució de conflictes.....	11
7.5 Autoservei.....	12
8. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ	13
8.1 Protocols de règim general	13
8.2 Protocols de règim intern	13

1. PRESENTACIÓ DEL PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El present document és el pla de funcionament del servei de menjador de l'escola Pau Delclòs de Tarragona redactat, revisat i actualitzat pel curs 2017/2018 per l'empresa gestora del servei, Fundació Privada En Xarxa, contractada per l'UMPA del centre.

La responsable del servei és la Carme Marí, amb DNI 24305483-A.

Tlf. Menjador 667 564 644

FUNDACIÓ PRIVADA EN XARXA

CIF G-43773712

Carrer Pons d'Icart, 43

43007 Tarragona

Tlf. 977 226 923 Fax 977 226 131

2. HORARIS

L'horari que fan els monitors de menjador de l'escola Pau Delclòs és de dilluns a divendres de 12:30 a 15:00 hores. Les monitores de P3 fan un horari de 12:20 a 15:00 hores. L'horari del personal de l'*office* és més extens (de 12:30 a 17:30 aprox.).

L'horari de la coordinadora del servei és de 9:00 a 11:00 hores dedicades a la gestió administrativa, econòmica, organitzativa i d'atenció a famílies. I de 12:00 a 15:30 hores dedicades al control i supervisió del servei.

En jornada continuada l'horari dels monitors serà de 13:00 a 15:00 hores. Tots els monitors/es compten amb 18 minuts setmanals remunerats per dedicar a programar activitats, assistir a reunions i omplir informes d'alumnes. Per aquest motiu es demana assistència a les reunions d'equip. Alhora els monitors/es han de tenir present que durant el curs és possible que siguin convocats per sessions de formació (*manipulació d'aliments, prevenció de riscos laborals, primers auxilis al menjador, etc*)

3. EQUIP DE MONITORS I DISTRIBUCIÓ DE GRUPS

La distribució dels professionals per cursos i tasques és la següent:

Nivell	Monitor/a
P3	Maite Montagut
	Ariadna Piñol
P4	Inés Ocares
P5	Patricia Rojel
1r	Anna Castell
2n	Anna Bertran
3r	Maribel Ricis
4t	Anna Fernàndez
5è i 6è	Aleix Bonet
Office	Judit Gimenez
	Fàtima El Idrissi
Coordinació servei i reforç	Carme Marí

Els monitors han de fer ús del català com a llengua de comunicació amb els infants.

4. ESPAIS

Espais necessaris pel servei de menjador

- Menjador.
- Office annex al menjador per a servir el menjar i per a la neteja de plats, gots i coberts.
- Tots els patis del centre, dels que es disposarà en base al nombre de nens i a les necessitats de cada dia.
- Lavabo adjunt al pati.
- Lavabo del vestíbul per a ús dels alumnes d'educació infantil mentre estan al menjador.
- En cas de pluja o fred extrem cal disposar de les sales d'audiovisuals, biblioteca, aula del costat de la biblioteca (1.6), aula de religió i gimnàs. Sales polivalents.
- Aula de psicomotricitat per poder realitzar atenció específica als alumnes de P3, descans i/o dormir.
- Lavabos del 1r pis.
- Aules i lavabos de P3A i P3B.

En el cas que alguns d'aquests espais siguin necessaris per a la realització de qualsevol activitat, el centre facilitarà els espais necessaris per al correcte desenvolupament del servei de menjador.

5. PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

5.1 Office

Les persones encarregades de l'office tenen les següents tasques i deures:

- Aplicar tots els protocols relatius a la neteja i desinfecció així com omplir degudament els registres.
- Aplicar tots els protocols relatius a la presa de temperatures i de mostres dels aliments així com omplir degudament els registres.
- Aplicar rigorosament tots els protocols per garantir una seguretat alimentària alhora de manipular els aliments i els estris de cuina. La coordinadora és la responsable de la correcta aplicació dels protocols i de la seva supervisió.
- Revisar l'estat i dates de caducitats dels productes de les neveres, congeladors i rebost.
- Controlar l'inventari de productes, aliments i utensilis de cuina.
- Tenir cura de les instal·lacions de l'office. Informar d'avaries.
- Servir els aliments als infants amb l'ajuda dels monitors i monitores.
- Mantenir netes i desinfectades les instal·lacions i utensilis del menjador.

5.2 Menjador

El servei de menjador escolar comença a les 12:30 hores, excepte les monitores de P3, P4 i P5 què, per un acord amb l'escola, comencen a les 12:20 hores.

Es fan dos torns d'ús del menjador, el primer a les 12:35 hores aproximadament i entren per aquest ordre:

1. P3
2. P4
3. P5
4. 1r
5. 2n

6. 3r
7. Infants de 4t, 5è i 6è que fan activitats de 14 a 15 hores

El segon torn és a les 13:30 hores aproximadament i entren per aquest ordre:

1. 4t
2. 5è
3. 6è
4. Infants de 1r, 2n i 3r que fan activitats de 12:30 a 13:30 hores

Cicle Infantil

Les monitores de Cicle Infantil recullen als infants a les 12:20 hores al 1r pis i es distribueixen de la següent manera:

- Alumnes de P3 a l'aula de P3B.
- Alumnes de P4 a l'aula de P3A.
- Alumnes de P5 passadís davant les aules de P3.

Les monitores ofereixen als infants anar al lavabo, després es netegen les mans amb tovallolletes humides.

Seguidament cada monitora passarà llista de tots els nens i nenes que es queden a dinar. Caldrà que posi especial atenció en aquells infants que es queden de manera esporàdica. En cas que falti algun alumne sense avís, es preguntarà al/la mestre/a si en té alguna informació. Si no la té cal avisar a la coordinadora.

Després baixaran al menjador.

Quan acaben de dinar surten al pati (pista de bàsquet).

Els alumnes de P3 juguen una estoneta i després van a dormir o descansar a l'aula de psicomotricitat. El monitor/a caldrà que vetlli pel descans dels infants i pel silenci a la sala.

A les 14:40 hores aproximadament la monitora desperta als infants, recull i ordena les hamaques i neteja les mans amb tovallolletes humides.

Els alumnes de P4 i P5 fan esbarjo al pati amb les seves monitores, joc lliure o programat.

Abans de fer filera per anar a classe, les monitores acompanyaran als infants als lavabos del pati, els convidaran a anar al lavabo i ajudaran a que es rentin les mans i la cara amb aigua i sabó.

Seguidament cada curs farà filera al lloc que li correspongui.

Cicles Inicial, Mitjà i Superior

Els monitors recullen als infants a les 12:30 hores al pati, seguidament cada monitor/a passarà llista de tots els nens i nenes que es queden a dinar. Caldrà que posi especial atenció en aquells infants que es queden de manera esporàdica. En cas que falti algun alumne sense avís, es preguntarà al/la mestre/a si en té alguna informació. Si no la té cal avisar a la coordinadora.

Seguidament els alumnes de 1r, 2n , 3r, i els de 4t, 5è i 6è que fan activitats extraescolars de 14 a 15 hores, van al lavabo del pati i es renten les mans amb aigua i sabó abans d'entrar al menjador. La resta d'infants van amb el seu monitor a la pista de futbol a fer esbarjo.

A les 13:30 hores els alumnes de 4t, 5è, 6è, i els de 1r, 2n i 3r que fan activitats extraescolars de 12:30 a 13.30 hores, van al lavabo del pati i es renten les mans amb aigua i sabó abans d'entrar al menjador.

Quan els infants acaben de dinar van al pati (pista de futbol i/o pati de terra) i fan esbarjo amb el seu monitor, joc lliure o programat.

Abans de fer filera per anar a classe, les monitores acompanyaran als infants, als lavabos del pati, a rentar-se les mans i la cara amb aigua i sabó i els convidaran a anar al lavabo.

Seguidament cada curs farà filera al lloc que li correspongui.

5.3 Monitors

Les tasques que realitzaran els monitors seran:

- Els monitors/es passaran a diari el llistat d'assistència per controlar als alumnes.
- Vetllaran pels infants (vigilant durant el temps de menjador/esbarjo/activitats)
- Comunicaran a la coordinadora i/o direcció del centre qualsevol incidència o irregularitat.
- Prepararan i organitzaran les dinamitzacions dels patis.

- En aquest interval de temps els monitors tindran cura i atendran els nens i nenes seguint els objectius marcats en l'apartat 2.
- Tots els monitors portaran bata, i quan estiguin al menjador i al office portaran gorra.
- Els monitors han de mantenir una actitud educativa modèlica com educadors/es.
- Els Coordinadors de menjador establiran l'horari i grups de treball com tot allò que sigui procedent per al bon funcionament del menjador.
- Abans de les 15 hores es vetllarà perquè tots els nens vagin al lavabo i tinguin les mans i la cara netes.

Na Carme Marí, responsable del servei, s'encarrega de la venda diària dels tiquets de menjador pels alumnes que en fan ús de manera eventual. I avisa als mestres d'Educació Infantil dels alumnes que es quedin eventualment cada dia.

Mensualment, abans de començar el mes, s'envia per correu electrònic el menú de menjador de tot el mes, als infants que fan ús del servei de manera fixa. Diàriament es serveix un menú de dieta astringent que cal sol·licitar abans de les 9,30 hores.

Trimestralment, s'elabora un informe dels nens de menjador que es lliura als pares. Aquest informe està avalat per un seguiment diari que cada monitor efectuarà al seu grup de nens/es.

La Fundació En Xarxa, disposa de diferent material lúdic i didàctic per tal de poder oferir sessions de joc dirigit als diferents alumnes del centre. Aquestes sessions es realitzaran en base a la disponibilitat dels monitors/es (jocs de taula, petits tallers, cicle de cinema...)

6. MATERIAL QUE HAN DE PORTAR ELS INFANTS

6.1 ALUMNES DE P3, P4 i P5

- Bata diferent de la de classe, amb el nom de l'infant i una beta de 15 cm per a penjar-la.
- Una muda de recanvi amb el nom (**només P3 i P4**)
- Un cop al trimestre, 1 paquet gran de tovalloletes humides.

NO HAN DE PORTAR RASPALL DE DENTS NI PASTA DENTÍFRICA

6.2 ALUMNES DE 1r a 6è

- Bata diferent de la de classe, amb el nom de l'infant i una beta de 15 cm per a penjar-la. **(Només fins a 2n).**
- Els alumnes de 1r a 6è poden portar un necesser amb: tovallola petita, raspall de dents i pasta dentífrica, pinta o raspall i colònia infantil. (Tot amb el nom de l'alumne).

Cada infant té el seu penja-robes i prestatge per deixar-hi el necesser i la bata.

Els alumnes que utilitzen el servei de menjador de forma esporàdica han de portar una bata qualsevol amb el seu nom i un necesser amb els estris adequats, també amb el seu nom.

7. PROJECTES DE MENJADOR

7.1 Línies educatives generals

El nostre *Projecte Educatiu del Menjador* s'ha basat en les següents criteris:

- El servei de menjador és dels infants. És el seu espai de lleure. Ells en són els principals protagonistes i cal fer-los participants
- Ha de ser doncs, educatiu, lúdic i segur per ells
- El paper que juguen els monitors i monitores és el d'acompanyats. Vetllen per la seva seguretat, pel compliment de bons hàbits alimentaris, d'higiene i de convivència i pel foment de la seva autonomia
- L'acompanyament que es fa als infants es basa en el respecte, el vincle i la confiança. Els monitors exerceixen un paper de referents vers als nens i nenes
- S'ofereixen espais de joc i dinamització per treballar tots aquests hàbits i oferir als infants un esbarjo lúdic i divertit
- El principal objectiu del servei és que els nens i nenes gaudeixin del menjador i trobin en ell un espai on poder expressar-se lliurement des de l'acceptació, el respecte i el compliment de les normes de convivència
- Els monitors empraran el reforç positiu (per exemple: la felicitació) per valorar i reconèixer l'esforç dels nens i nenes

7.2 Treball d'hàbits

Aquest projecte pretén donar una informació activa i valuosa als infants del menjador de les diferents escoles que gestiona la Fundació En Xarxa. El programa d'hàbits és un conjunt de mesures positives per la motivació dels diferents hàbits que es realitzen al menjador.

De fet, aquest projecte ja es duu a terme a les escoles de manera ordinària, però mitjançant la línia audiovisual podem dotar-li de més motivació i enteniment. D'aquesta manera, de fet, reforcem la nostra tasca del dia a dia.

El nostre equip de monitors i monitores està ben format i per tant, considerem una mesura molt positiva el realitzar aquest tipus de projectes.

Els objectius generals del treball d'hàbits són:

- Conscienciar als infants sobre part del seu procés educatiu de creixement personal en l'àmbit del menjador escolar, tot potenciant els elements habituals que connecten amb els hàbits del menjador
- Fomentar la participació activa dels infants sobre les diferents tasques desenvolupades al menjador escolar.
- Crear eines que facilitin l'aprenentatge dels hàbits del menjador als nens i les nenes .
- Informar i fer partícips als pares i mares del procés d'aprenentatge d'hàbits dels seus fills/es.

Com a objectius específics destaquem:

- Aprendre a fer silenci (parlar fluixet); per tal de crear un ambient agradable
- Aprendre a demanar les coses bé
- Reforçar l'ús de les fileres; per la necessitat de crear un ordre i respecte envers els companys
- Potenciar la higiene personal
- Fomentar l'ús de les bates; per la importància de no embrutar la roba
- Seure correctament; així aconseguirem una bona postura i evitarem possibles molèsties
- Fomentar una alimentació equilibrada
- Potenciar el companyerisme; per la necessitat de créixer amb una actitud de tolerància i respecte

- Informar periòdicament als pares i mares dels hàbits que treballen els seus fills al menjador.
- Donar eines als pares i mares per reforçar i acompanyar el treball d'hàbits que es fa al menjador.

7.3 Programa de dinamització d'esbarjo

Un cop a la setmana, i coincidint amb el dia sense pilota, els monitors i monitores realitzen jocs i activitats amb els infants, alternatius al joc lliure.

Sempre es busca que siguin els nens i nenes els qui trien a què volen jugar perquè això els fa més autònoms i participants del servei.

Per fer els nens participants, els alumnes del CS realitzen algunes assemblees. En aquests espais també s'aprofita per repassar normes de convivència, per fer valoracions del menjador, del menjar, del pati, del material, de les dinamitzacions, etc. El que es busca amb aquestes reunions participatives és que els nens i nenes es sentin escoltats i, d'aquesta manera, implicar-los en el funcionament del menjador. El menjador és el seu espai! Els monitors els acompanyen.

La participació a les dinamitzacions és voluntària i conviu amb el joc lliure al pati.

7.4 Acompanyament a l'autonomia i resolució de conflictes

Aquesta línia educativa ens ha dut a resoldre els conflictes que sorgeixen de la següent manera:

- El conflicte és una oportunitat per aprendre i millorar i, per tant, per realitzar intervenció educativa.
- Escolta activa, confiança i acompanyament a la reflexió: és la base de la nostre resolució de conflictes. Això comporta EVITAR aspectes com el forçar-los a menjar, emprar en excés l'ús del càstig com a una eina de correcció de comportament, obligar-los a fer activitats, marcar normes o límits sense explicar-los el perquè, etc

- Davant d'un conflicte els monitors acompanyen als alumnes durant la reflexió. Escolten totes les parts i ajuden als infants a trobar-ne una solució per mitjà del diàleg, l'empatia i de la comprensió. *(Tots ens podem equivocar. En parlem i reflexionem per aprendre i millorar!)*
- En cas que el comportament o el conflicte sigui greu, els monitors pacten amb els infants una reparació del dany causat (una conseqüència d'acord amb la seva edat) i avisen a la família per mitjà de trucada telefònica o nota.

7.5 Autoservei

Aquest curs, seguint les línies educatives d'entendre el menjador com un espai de socialització (no només acció nutritiva) marcades per la Fundació En Xarxa i avalades pel Departament PAAS de la generalitat, engeguen el projecte d'autoservei.

Els infants:

- Paren la taula
- Mengen en plats de ceràmica
- Es serveixen el menjar al plat
- Recullen la taula després de dinar
- Netegen la taula que han utilitzat

De moment hem començat el projecte amb els alumnes de C.S., però aviat ho continuarem amb els alumnes de C.M..

Els objectius que ens marquem amb la introducció d'aquest nou hàbit són:

- Potenciar l'autonomia i la responsabilitat dels infants
- Oferir-los un espai de menjador que s'assembli el màxim possible al de casa (gots i plats de vidre,...)
- Fer-los responsables del menjar que es serveixen
- Aprendre a autoservir-se i a gestionar-se les quantitats

Els avantatges que s'han donat han estat les següents:

- Respecten les quantitats mínimes de menjar que se'ls indica i s'acaben tot el que ells mateixos s'han servit
- Aprenen a servir-se respectant els torns, amb cura i adquireixen habilitats.
- Mengen de manera més polida i ordenada
- S'esperen els uns als altres i s'ajuden amb les safates i olles de menjar. S'observa un augment considerable del companyerisme

- Ha augmentat de manera sorprenent la quantitat que mengen, fins i tot d'amanida.

Cal tenir ben present que durant el curs es possible que apareguin idees i projectes nous.

8. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

És totalment imprescindible que tot l'equip de monitors i monitores coneguin i compleixin estrictament els protocols de règim general (d'obligatori compliment per totes les escoles i en tots els àmbits dins dels centres) i els de règim intern (els protocols particulars de la Fundació Privada En Xarxa i del servei de menjador de l'escola Pau Delclòs).

La coordinadora del centre informarà a l'equip dels protocols per mitjà de formació i/o documents escrits.

8.1 Protocols de règim general

- Autoritzacions per sortir del centre escolar abans de l'acabament de la jornada lectiva
- Subministrament de medicació
- Control i registre de temperatures dels aliments
- Control i registre de neteja i desinfecció dels espais de menjador
- Recollida de mostres de menús
- Actuació en cas d'accident greu
- Actuació en cas de sospita de situacions d'abús, maltractament o abandonament
- Protecció de dades i drets d'imatge

8.2 Protocols de règim intern

- Gestió de conflictes
- Control d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries
- Evacuació i confinament
- Cures
- Actuació en cas d'accident lleu
- Registre d'incidències
- Comunicats a les famílies i al centre
- Pla de funcionament

