



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Escola Pau Delclòs
Curs 2016 -17

ÍNDIX

1	Programació.....	3
1.1	Objectius prioritaris del sistema educatiu.....	3
1.2	Objectius i actuacions del projecte de direcció.....	4
1.2.1	Curs 2015 - 16: Actuacions pendents de la programació per al curs passat	4
1.2.2	Curs 2016 - 17.....	4
1.3	Avaluació.....	5
1.4	Indicadors de l'exercici de la direcció	5
2	Organització general del centre.....	6
2.1	Horari.....	6
2.2	Entrades i sortides.....	6
2.3	Calendari escolar.....	6
2.4	Calendari de reunions de nivell.....	6
2.5	Funcions dels òrgans unipersonals de direcció	7
2.6	Funcions dels òrgans col·legiats.....	7
2.6.1	Claustre (Annex II).....	7
2.6.2	Consell Escolar (Annex III)	7
2.7	Personal del centre (Annex IV)	7
2.8	Organització del treball del PAS i dels Professionals d'Atenció Educativa i Suport a la Docència (Annex V)	7
2.8.1	Auxiliar Administrativa	7
2.8.2	Tècnica Especialista en Ed. Infantil (TEI).....	7
2.8.3	Auxiliar d'Educació Especial.....	7
2.8.4	Personal laboral (conserges)	7
2.9	Activitats de formació permanent	8
2.10	Relacions externes.....	8
3	Mesures per promoure la convivència escolar.....	8
4	Tractament de la diversitat.....	9
4.1	Educació Infantil.....	9
4.2	Educació Primària.....	9
4.3	Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).....	9
4.4	Suport Escolar Personalitzat (SEP)	10
4.4.1	Seguiment.....	10
4.4.2	Avaluació.....	10
4.5	Reforç de la Fundació Pere Tarrés	10
5	Seguiment de l'absentisme	11
5.1	Assistència mensual.....	11
5.2	Absències perllongades.....	11
6	Coordinació primària - secundària	12

7	Projectes	12
7.1	Programa LECXIT	12
7.2	Aprenentatge-servei: Apadrinament de la lectura.....	12
7.3	Escoles Verdes	12
7.4	Pla de Consum de Fruita.....	13
7.5	Pla Català de l'Esport.....	13
7.6	Les arrels del present	13
7.7	Global Scholars	13
7.8	SMILE	13
7.9	Grup Experimental per al Plurilingüisme (GEP).....	14
7.10	Col·laboració amb la Biblioteca Pública.....	14
7.11	URV: Dones científiques	14
7.12	Ajut Pont: EUnitage didàctic.....	14
8	Esdeveniments.....	15
9	Serveis	15
9.1	Menjador	15
9.1.1	Pla de Menjador (Annex VII).....	15
9.2	Acollida matinal	15
9.3	Biblioteca	15
9.3.1	Biblioteca d'aula	15
9.3.2	"Maletes viatgeres"	16
9.3.3	Modalitats d'utilització de la biblioteca	16
9.4	Aula de ciències.....	16
9.5	Salut Escolar.....	16
9.6	Educació Viària.....	16
10	Activitats complementàries.....	17
10.1	Organitzades per l'escola (algunes en col·laboració amb l'UMPA). (Annex VIII)	17
10.2	Organitzades exclusivament per l'UMPA.....	17
10.3	Organitzades per l'Ajuntament.....	17
10.3.1	Teatre	17
10.3.2	Assessorament de Plàstica	17
10.3.3	Consell Municipal d'Infants	17
11	Activitats extraescolars.....	18
11.1	Organitzades per l'escola	18
11.1.1	Coral.....	18
11.1.2	LECXIT	18
11.1.3	"Més enllà dels llibres"	18
11.2	Organitzades per l'UMPA (Annex IX).....	18
12	Ocupació d'espais (Annex X)	18
12.1	Escola Municipal de Música (EMM)	18

1 Programació

La programació general anual del centre compendia tots els aspectes relatius al funcionament de l'Escola Pau Delclòs com a centre educatiu d'educació infantil i primària en el marc del Servei d'Educació de Catalunya.

1.1 Objectius prioritaris del sistema educatiu.

Els objectius d'aquesta programació estan ajustats al Projecte Educatiu en vigor al centre i als objectius prioritaris del Servei d'Educació de Catalunya, que són "l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social."¹

La programació general anual de l'escola Pau Delclòs explicita les actuacions que es duran a terme en relació amb aquesta prioritat. Per això, es prendran en consideració aquests aspectes, recollits en el document "Ofensiva de país a favor de l'èxit escolar":²

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. En finalitzar l'ensenyament obligatori, s'ha de garantir el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana.
- La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències bàsiques, que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes. Prioritàriament, les comunicatives bàsiques dels àmbits lingüístic, matemàtic, científicotecnològic, social, artístic, d'educació física i de la cultura i valors, i també les dels àmbits transversals digital i personal i social, per afavorir la continuïtat formativa. La lectura com a eix vertebrador dels aprenentatges en totes les àrees i matèries curriculars i la consolidació d'un temps de lectura independent, diària i reflexiva, que formi lectors capaços d'accedir al contingut de qualsevol text i que valorin l'hàbit lector.
- Accions de dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme efectiu dels alumnes i incrementar el domini de les llengües a Catalunya d'acord amb el Marc europeu comú de referència.
- La personalització dels aprenentatges a través de l'atenció individualitzada per donar la resposta educativa amb atenció metodològica adequada a les necessitats de tots els alumnes, l'orientació educativa i l'acció tutorial.
- L'emprenedoria en totes les etapes educatives com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, per afavorir-ne la creativitat i la innovació.
- La cultura avaluativa i la rendició de comptes per millorar, a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions censals de competències bàsiques, l'avaluació diagnòstica i els indicadors de progrés del centre per a la priorització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.
- El creixement professional a través de la formació contínua que s'orienti a les necessitats educatives dels alumnes, afavorint-ne l'autoformació en el centre a partir de la diagnosi de les necessitats del centre per transferir-les a l'aula.

¹Document per a l'organització i la gestió dels centres 2016-17. Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre.

²Document per a l'organització i la gestió dels centres 2016-17. Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre.

- La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, i també la participació en la vida del centre.
- La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.
- La prevenció i la reducció de l'absentisme i l'abandó escolar amb estratègies i actuacions educatives i organitzatives que impliquin el centre, les famílies i els serveis socials.

1.2 Objectius i actuacions del projecte de direcció

1.2.1 Curs 2015 - 16: Actuacions pendents de la programació per al curs passat

(L. Millorar la imatge projectada pel centre.)

- Esment a les normes d'organització i funcionament del centre del procediment de decorar les parets de l'escola i amb quins materials a fi de preservar la seva prestància.
- Menció a les normes d'organització i funcionament del centre de la manera de conscienciar l'alumnat per mantenir la neteja dels patis.

(O.2 Millora dels resultats educatius de l'alumnat mitjançant els bons hàbits de conducta.)

- *Estratègia:* Augmentar la disciplina i la quietud a les aules.

Actuació: Esment a les normes d'organització i funcionament del centre de l'exigència dels hàbits de classe com: aixecar la mà per parlar, no aixecar-se de la cadira si no és necessari, treballar en silenci, no permetre la conversa lliure en veu alta, etc.

- *Estratègia:* Aconseguir que els desplaçaments dins i fora de l'escola es facin en ordre i silenci.

Actuació: Explicitar a les normes d'organització i funcionament del centre l'obligació de mantenir els hàbits de silenci i ordre en els desplaçaments dins el recinte escolar o fora d'aquest àmbit. El mestre/a ha de controlar en tot moment el grup d'alumnes fent les parades que calguin en el recorregut.

1.2.2 Curs 2016 - 17

S'iniciaran o es continuaran les **actuacions** per assolir objectius la consecució dels quals està prevista per al curs 2016 - 17:

(A. Comptar amb un PEC ajustat a la nova legislació.)

- Redacció d'un nou PEC que mantingui els elements que es considerin vàlids de l'anterior.

(L. Millorar la imatge projectada pel centre.)

- *Estratègia:* Millorar la imatge pública.

Actuació: Elaboració d'un projecte global d'imatge corporativa.

(N. Aprofundiment del lideratge distribuït.)

- Dotació de contingut, a les normes d'organització i funcionament del centre, de la figura del coordinador de cicle, fent-lo dipositari i dinamitzador dels documents pedagògics relatius als nivells del cicle, com programacions, activitats complementàries, acords de cicle, etc.

(O.4 Millora dels resultats educatius de l'alumnat mitjançant l'aspiració a l'excel·lència.)

- **Estratègia:** Assolir uns continguts mínims, establerts prèviament, de llengua catalana, matemàtiques i llengua estrangera al final de cada cicle.

Actuació: Establiment d'uns continguts mínims de llengua catalana, matemàtiques i llengua estrangera al final de l'etapa d'educació infantil i de cada cicle de primària.

Actuació: Elaboració d'unes proves objectives de final de cicle basades en aquests continguts mínims que seran públiques per als mestres en començar el curs. La no superació de les proves pot ser un element decisiu per proposar la repetició de curs (tret de les d'educació infantil). Les proves seran corregides pels professors que imparteixin l'assignatura i posades a disposició de la Cap d'Estudis. Aquestes proves d'avaluació final constituïran les proves d'avaluació inicial del curs següent (tret de 6è nivell).

La nova normativa estableix les avaluacions finals per nivells i no per cicles. Per tant, les actuacions anteriors es referiran en cada cas a final de nivell.

1.3 Avaluació

El procediment d'avaluació de cada actuació serà el que estableix en cada cas el projecte de direcció.

1.4 Indicadors de l'exercici de la direcció

Es duran a terme les actuacions pertinents per obtenir els indicadors anuals d'avaluació de l'exercici de la direcció establerts en el projecte de direcció (apartat 6.1) i modificats en la memòria anual 2013-14 i en la memòria anual del curs 2014-15.

- **Grau de satisfacció dels mestres.**

Av. Positiva: ≥ 80 % dels membres del Claustre que responen a l'enquesta estan força o molt satisfets amb el funcionament general del centre.

- **Grau de satisfacció de les famílies.**

Av. Positiva: ≥ 70 % de les famílies que responen a l'enquesta estan força o molt satisfetes amb el funcionament general del centre.

- **Millora dels resultats educatius.**

Av. Positiva: Índex d'alumnes que superen totes les àrees en acabar CI, CM i CS ≥ 80 %.

Av. Positiva: Índex d'alumnes que superen l'avaluació diagnòstica de 3r (superen totes les proves) ≥ 80 %.

Av. Positiva: Índex d'alumnes que superen l'avaluació de primària (superen totes les proves) ≥ 80 %.

- **Assoliment d'objectius i actuacions.**

Av. Positiva: Assoliment d'un 70% dels objectius i actuacions proposats a la programació general anual.

2 Organització general del centre

2.1 Horari

El centre segueix l'horari lectiu de 9 a 12:30 h i de 15 a 16:30 h, de dilluns a divendres.

La distribució setmanal de l'horari lectiu concorda amb la normativa vigent. Està inclosa en la carpeta de dades anuals enviada als Serveis Territorials d'Ensenyament i supervisada per la Inspecció.

L'hora no lectiva de permanència del professorat al centre es destinarà a les següents tasques:

Dilluns:	reunió de cicle
Dimarts:	reunió de nivell
Dimecres:	reunió de Claustre
Dijous:	visita de les famílies
Divendres:	treball personal

2.2 Entrades i sortides

CURS	ENTRADA (9 h i 15 h)	SORTIDA (12:30 h i 16:30 h)
P-3, P-4, P-5	C/ Méndez Núñez	C/ Méndez Núñez
1r, 2n	C/ Armanyà	C/ Méndez Núñez
3r, 4t, 5è, 6è	C/ Armanyà	C/ Armanyà

2.3 Calendari escolar

1r Trimestre: Del 12 de setembre al 22 de desembre (aquest últim dia l'horari serà de 9 a 13 h). El 24 de setembre i el 9 de desembre seran festius per ser dies de lliure disposició.

2n Trimestre: Del 9 de gener al 7 d'abril. El 27 de febrer serà festiu per ser dia de lliure disposició.

3r Trimestre: Del 18 d'abril al 21 de juny. Del 5 al 21 de juny l'horari serà de 9 a 13 h. El dia 2 de maig serà festiu per ser dia de lliure disposició.

Els alumnes de P-3 fan l'adaptació a l'escola mitjançant una entrada esglaonada els dies 12 i 13 de setembre i una modificació de l'horari del 12 al 16 de setembre (entrada pel matí a les 09:15 h). Les famílies acompanyen els nens i nenes fins a l'aula tots els matins del 12 al 14 de setembre.

2.4 Calendari de reunions de nivell

P-3:	6 de setembre	1r:	28 de setembre
P-4:	26 de setembre	2n:	29 de setembre
P-5:	27 de setembre	3r:	4 d'octubre
		4t:	5 d'octubre
		5è:	6 d'octubre
		6è:	29 de setembre

L'horari serà indicat a la corresponent convocatòria.

Els tutors/es mantindran durant el curs 2016-17, segons la normativa, almenys una entrevista individual amb cada família del seu grup.

2.5 Funcions dels òrgans unipersonals de direcció

El Servei Educatiu català es desenvolupa en el marc de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE); de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC); del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, modificat pel Decret 29/2015, de 3 de març.

Aquests referents normatius, delimiten amb claredat les funcions dels òrgans unipersonals de direcció (Annex I) i dels altres agents educatius.

2.6 Funcions dels òrgans col·legiats

2.6.1 Claustre (Annex II)

Els claustres se celebraran sempre que sigui possible els dimecres de 12:30 a 13:30 h.

2.6.2 Consell Escolar (Annex III)

Es reuneix en horari extraescolar. Habitualment, ho fa els dilluns de 16:45 a 18 h.

2.7 Personal del centre (Annex IV)

2.8 Organització del treball del PAS i dels Professionals d'Atenció Educativa i Suport a la Docència (Annex V)

2.8.1 Auxiliar Administrativa

L'auxiliar administrativa desenvolupa les seves tasques de 8 a 13:30 i de 14:45 a 17:00 (dill) i de 14:45 a 16:45 (dm, dc i dj), i els divendres de 8 a 15:15 h. L'horari d'estiu és de 08:00 a 15:00.

2.8.2 Tècnica Especialista en Ed. Infantil (TEI)

La Tècnica Especialista en Educació Infantil desenvolupa les seves tasques de dilluns a divendres de 08:30 a 14 h i de 15 a 16:30 h. L'horari d'estiu és de 08:00 a 15:00 h.

2.8.3 Auxiliar d'Educació Especial

Es disposa d'una auxiliar d'educació especial a càrrec de la Fundació Pere Tarrés durant 12 h setmanals.

2.8.4 Personal laboral (conserges)

L'escola disposa de dues conserges que desenvolupen les seves tasques en torns de matí i de tarda. Estan a càrrec de l'IMET (Institut Municipal d'Educació).

2.9 *Activitats de formació permanent*

- Seminari d'Escoles Verdes (M. Moreno – N. Muñoz)
- Grup de treball del DENIP (I. Marcos)
- Grup de treball conjunt Escoles – Biblioteca Pública (A. Bonet)
- Grup de treball projecte SMILE (L. Aguilar)
- Grup de treball projecte *Global Scholars* (L. Aguilar)
- Formació GEP (G. Zapater – M. San Emeterio)
- Ara Escric (M. Sáiz – M. Tarragó – R. Peiró – E. Ferré)
- Suport vital bàsic.

2.10 *Relacions externes*

- L'escola és un centre receptor d'estudiants en pràctiques de la Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia de la Universitat Rovira i Virgili i de la Universitat Internacional de la Rioja.
- L'escola gaudeix d'una auxiliar de conversa anglesa facilitada per la URV dins del programa SMILE.
- L'escola es relaciona dins del projecte *Global Scholars* amb diverses escoles de Boston, Fort Lauderdale, Houston, Istanbul, Tel Aviv, Jakarta, London, New York i Providence.

3 **Mesures per promoure la convivència escolar**

Les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre) estipulen en l'apartat 2 les normes de convivència del centre, concreten les faltes lleus i transcriuen les faltes greus esmentades a la LEC (Llei d'Educació de Catalunya).

Segons això, es disposa d'un imprès per comunicar a les famílies la comissió d'un acte contrari a la convivència per part del seu fill/a, se'ls informa que la comissió reiterada d'aquests actes esdevé una falta greu tipificada a la LEC i s'enumeren les sancions a què pot ser mereixedora. La família ha de signar una pestanya de retorn que s'arxiva a direcció juntament amb la còpia de la notificació que ha fet el docent interessat. L'acumulació d'aquests documents pot donar lloc a la incoació d'un expedient disciplinari.

Al mateix temps, els tutors/es presten especial atenció al manteniment del respecte i la convivència en les aules intervenint amb els alumnes o les seves famílies tan bon punt es detecta algun incident.

En els objectius d'aquesta programació per al curs 2016-17 figura la cerca de l'ordre i el silenci en els desplaçaments. Una mesura tan simple té molt a veure amb la bona convivència ja que evita situacions incontrolades en les quals poden generar-se conflictes entre l'alumnat i propicia un ambient relaxat en el qual és més fàcil mantenir l'harmonia.

4 Tractament de la diversitat

4.1 Educació Infantil

Tots els nivells d'Educació Infantil tenen dues sessions de desdoblament per a l'àrea de descoberta de l'entorn. P-5 té dues sessions de desdoblament per a l'àrea de psicomotricitat i d'anglès. Mentre la mestra especialista es fa càrrec de mig grup per fer l'activitat, l'altre mig resta a la classe amb la tutora.

Als grups de P-3 hi intervé en horari complet la TEI (Tècnica d'Educació Infantil).

4.2 Educació Primària

Tots els nivells d'Educació Primària tenen una o dues sessions de desdoblament en l'àrea d'Educació Física. El/la mestre/a d'aquesta àrea agafa mig grup de cada classe d'un nivell perquè els/les mestres tutors/es puguin treballar en grup reduït.

CI i CM: una sessió (1h) d'expressió escrita i una sessió (1h) dedicant ½ h al càlcul mental i als problemes, i ½ h al dictat.

CS: una sessió (1,5 h) dedicant 1 h a l'expressió escrita i ½ h al dictat.

S'alternaran dues activitats d'expressió escrita i dictat en català amb una de castellà. Si els resultats dels dictats ho demanen, se'n faran un en català i un en castellà.

També es realitza desdoblament en l'àrea de Medi Natural. Els alumnes assisteixen al Laboratori en mig grup cada tres setmanes, aproximadament, per realitzar-hi la part experimental de l'assignatura a càrrec de la mestra encarregada del mateix. L'altre mig grup roman a la classe fent altres tasques de Medi.

Una de les mestres d'Educació Especial atén alumnes de primer a segon de primària amb dictamen de l'EAP i aquells que la CAD determina que necessiten un reforç individualitzat. Realitza el suport al recinte de l'aula d'Educació Especial.

L'altra mestra d'Educació Especial atén els alumnes de tercer a sisè de primària amb dictamen de l'EAP i els que determina la CAD. Els alumnes de cicle mitjà i cicle superior, assisteixen en petits grups a l'aula d'Educació Especial i hi reben reforç de llengua, expressió escrita i operacions bàsiques de matemàtiques, segons les dificultats de cadascun.

La vetlladora de la Fundació Pere Tarrés s'encarrega del suport individualitzat d'una alumna de 2n en escolarització compartida i un altre alumne de la mateixa classe.

4.3 Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) està constituïda per la psicopedagoga de l'EAP, la Cap d'Estudis i les dues mestres d'Educació Especial. Esporàdicament hi poden assistir la logopeda o la psicopedagoga del CREDA, l'encarregada dels Serveis Socials de l'EAP o altres professionals implicats en l'atenció a la diversitat de l'alumnat, així com els docents que han interposat alguna demanda.

La comissió es reuneix periòdicament a la Biblioteca o a l'aula 1.8 per estudiar l'evolució dels casos dictaminats, estudiar les demandes presentades pels docents o les famílies i per contribuir a l'elaboració dels Plans Individualitzats.

4.4 Suport Escolar Personalitzat (SEP)

4.4.1 Seguiment

La mestra de psicomotricitat, que també és de suport a Educació Infantil, porta a terme el Suport Escolar Personalitzat (SEP), amb un total de 7 hores setmanals a P-5. Les tutores de P-3 fan 1,5 h de SEP a P-5 i les tutores de P-5 en fan 45'.

El SEP de 1r i 2n es fa en horari de 16:30 a 17:30 hores. El SEP de primer el fa una de les tutores i una altra docent. Es dedica al reforç de la lectoescriptura. El SEP de 2n el fan les dues tutores en el mateix horari i es dedica una hora a català i una altra a matemàtiques.

El SEP de 6è el fa un dels tutors, dimarts i dijous de 12:30 a 13:30 i dimecres de 16:30 a 17:30 h. Es dedica una hora a català, una a matemàtiques i una tercera a treballar les competències bàsiques.

Els grups tenen un màxim de sis alumnes.

Els resultats de superació d'assignatures obtinguts en el SEP del curs passat, exposats en la memòria anual, palesen la necessitat d'intensificar els esforços a 2n perquè la majoria de l'alumnat superi l'àrea de llengua catalana.

Les hores de SEP de la tutora de 6è B s'inverteixen en atendre alumnes d'elevat rendiment acadèmic de 6è i 5è nivell mitjançant la participació en el projecte *Global Scholars*.

4.4.2 Avaluació

L'Avaluació dels resultats del SEP la realitzen els docents que el desenvolupen segons els objectius fixats prèviament en començar l'actuació. Els resultats són comunicats a la Cap d'Estudis en les Juntes d'Avaluació trimestrals i esdevenen el criteri per valorar la continuïtat de la prestació del reforç.

A final de curs es contrasten els resultats de superació de les àrees amb la participació en el SEP.

Es portarà un llistat d'assistència específic del SEP a banda del general. Es baixarà a final de mes juntament amb el llistat general del grup.

4.5 Reforç de la Fundació Pere Tarrés

La Fundació Pere Tarrés subvenciona un reforç extraescolar gratuït dirigit a alumnes amb dificultats acadèmiques. Una mestra atén alumnes de 3r, 4t i 5è (els nivells que no gaudeixen del SEP) durant quatre hores setmanals de 16:30 a 17:30 h al llarg de tot el curs. Els dilluns i dimecres, a 3r; dimarts, a 4t i dijous, a 5è. La ràtio és de 8 alumnes per nivell.

Es portarà un llistat d'assistència de cada grup. La professora responsable els baixarà a final de mes a direcció.

5 Seguiment de l'absentisme

5.1 Assistència mensual

L'absentisme és controlat mensualment per la cap d'estudis mitjançant una aplicació informàtica que complimenten els docents. Així es tenen actualitzats de manera automàtica en qualsevol moment els percentatges d'absentisme del SIC³ (percentatge de faltes d'assistència injustificades i percentatge de faltes totals d'assistència) en tots els nivells. Els fulls d'assistència mensuals són signats pels docents i custodiats a direcció per al seu anàlisi.

Aquesta informació es transmet, si és el cas, a les instàncies que estableixen els *Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016 - 17* (Serveis Socials de l'Ajuntament, representant de l'EAP per al Servei Social i Serveis Territorials d'Ensenyament).

L'escola ha establert en les seves NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), un seguit de penalitzacions de l'absentisme per mirar d'extingir-lo.

La direcció de l'escola participa en una comissió mixta (IMET i SSTT d'Ensenyament) per tractar l'absentisme.

5.2 Absències perllongades

En el cas prou habitual que la família de l'alumne/a marxi un mes o més temps fora del país per vacances o motius de treball durant el curs escolar, es disposa d'un document on la família es responsabilitza de les conseqüències acadèmiques per a l'alumne/a del fet de no assistir a l'escola durant aquest temps. Aquest document signat s'arxiva a l'expedient acadèmic de l'alumne i s'enregistra al programa SAGA i en el document de particularitats de l'alumnat compartit al Drive perquè els futurs tutors/es siguin conscients de les absències i les puguin relacionar, si és el cas, amb el rendiment acadèmic de l'alumne/a. Nogensmenys, el/la tutor/a de l'alumne/a li marca un treball a realitzar durant el temps d'absència.

Des de direcció es manté actualitzat un registre general i acumulatiu d'aquest alumnat que es posa en coneixement del claustre de professorat mitjançant un document de Drive. D'aquesta manera, es pot observar si les absències perllongades segueixen algun patró determinat (faltar el mateix mes de cada curs) o si la seva acumulació pot perjudicar el rendiment acadèmic de l'alumne/a.

L'absentisme superior al 25% en total és més del doble a Educació Infantil que a Primària (11% davant el 5%). Per pal·liar aquestes absències que, forçosament, incideixen en l'esdevenir acadèmic de l'alumne/a es proposarà la repetició de P-5 a l'alumne/a que presenti un absentisme acumulat $\geq 25\%$ en tota l'etapa d'Educació Infantil i no arribi a la fase alfabètica en les proves de lectura de final d'aquest curs.

³ Sistema d'Indicadors de Centre

6 Coordinació primària - secundària

L'escola està adscrita a l'Institut d'Ensenyament Secundari Pons d'Icart. Els *Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2016-17* preveuen que durant el primer trimestre del curs es realitzi una entrevista entre els tutors del darrer cicle de l'educació primària i els tutors del primer curs de l'educació secundària obligatòria del centre vinculat. Aquesta entrevista se celebrarà a principis del segon trimestre un cop conegudes les notes de la primera avaluació.

La segona reunió se celebrarà un cop acabat el termini de matrícula, abans del 30 de juny de 2017. En el seu transcurs, es lliura la informació dels alumnes de l'escola que s'han matriculat a l'Institut vinculat, comptant amb la col·laboració de l'EAP en el traspàs de la informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials.

Informacions facilitades en la reunió de final de curs:

- Còpia de l'historial acadèmic.
- Informe individualitzat.
- Informe dels resultats de la prova d'avaluació de 6è d'educació primària.
- Relació dels alumnes que han de fer les activitats de reforç d'estiu.
- Còpia de les activitats d'estiu encomanades.

7 Projectes

Durant el curs 2016-17, l'escola participa en els següents projectes:

7.1 Programa LECXIT

L'escola participa des del curs 2012 - 13 en el programa LECXIT (Lectura per a l'èxit escolar) patrocinat per la Fundació Jaume Bofill. Es compta amb 35 voluntaris/àries que estimulen en la lectura 35 alumnes de 4t, 5è i 6è, durant una hora setmanal, de 16:30 a 17:30 h, els dilluns, dimarts, dimecres o dijous.

7.2 Aprenentatge-servei: Apadrinament de la lectura

L'escola desenvoluparà durant el segon trimestre d'aquest curs el projecte d'aprenentatge -servei d'apadrinament de la lectura de l'alumnat de 6è envers l'alumnat de 1r. (Annex VI)

7.3 Escoles Verdes

El programa d'Escoles Verdes ha passat a estar al càrrec del Departament de Territori i Sostenibilitat. Els nous documents de base són el Pla d'Educació per a la Sostenibilitat i el Pla d'Acció.

La Comissió d'Escola Verda està integrada per l'equip directiu, Montserrat Moreno, Núria Muñoz i les coordinadores de cicle. Es reuneix periòdicament per analitzar el desenvolupament del Pla i gestionar les actuacions que el realitzen.

L'hort és responsabilitat de la Tècnica d'Educació Infantil. Els infants d'Ed. Infantil hi realitzen activitats.

Per continuar mantenint la denominació d'Escola Verda cal que dos membres del claustre assisteixin obligatòriament al Seminari que es convoca anualment. Enguany són Montserrat Moreno i Núria Muñoz.

7.4 *Pla de Consum de Fruita*

L'escola participa en el Pla de Consum de Fruita patrocinat per la Generalitat. Es basa en el subministrament a l'alumnat de primària de diverses peces de fruita i hortalisses un cop al mes per a ser consumides al centre (esmorzar a l'hora del pati). El projecte s'acompanya amb activitats pedagògiques encaminades a afavorir el consum d'aquests productes.

7.5 *Pla Català de l'Esport*

L'escola forma part del Pla Català de l'Esport Escolar (PCEE), la finalitat del qual és potenciar, des de l'àmbit extraescolar, la pràctica de l'esport com a mitjà per a una vida saludable. El Pla Català de l'Esport a l'escola està impulsat pel Departament d'Ensenyament i pel Departament de la Vicepresidència (Secretaria General de l'Esport) que pretén posar a l'abast de tot l'alumnat de primària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels infants i joves.

L'UMPA gestiona les diferents activitats extraescolars que es duen a terme a l'escola.

7.6 *Les arrels del present*

Les arrels del present és un projecte transversal a desenvolupar per tots els nivells que es proposa millorar la ciutadania de l'alumnat a través del coneixement del patrimoni de Tarragona.

El seu contingut es troba al lloc web:

<https://escolapaudelclos.cat/lesarrelsdelpresent>

7.7 *Global Scholars*

Global Scholars és un projecte organitzat per *Bloomberg Philanthropies* i el Departament d'Ensenyament. Consisteix en treballar el tema de la connectivitat de les ciutats digitals a través d'una plataforma virtual, on hi ha tot el material necessari i la possibilitat de compartir opinions i activitats en anglès amb escoles de tot el món. El seu desenvolupament afavorirà l'obtenció d'uns alts nivells de domini de la llengua anglesa en l'alumnat participant.

L'activitat s'ofereix a alumnes amb un elevat nivell d'anglès i forma part de les accions dirigides a l'alumnat amb alt rendiment acadèmic dins del Suport Escolar Personalitzat (SEP).

Es desenvoluparà els dimarts i dijous de 12:30 a 13:30 h i començarà el dia 27 de setembre.

<http://globalcities.org/program-plans/global-scholars/>

7.8 *SMILE*

En el curs 2014-2015 ens vam adherir al programa *SMILE: Students Mobility in Learning English*. El Departament d'Ensenyament col·labora amb la URV perquè alumnes estrangers estudiants d'ERASMUS facin tasques als centres educatius com a auxiliars de conversa en llengua anglesa.

Al llarg del curs, l'escola tindrà la possibilitat de rebre auxiliars de conversa en llengua anglesa dins d'aquest programa.

7.9 Grup Experimental per al Plurilingüisme (GEP)

L'escola ha estat admesa en els Grups Experimentals per al Plurilingüisme, projecte endegat pel Departament d'Ensenyament.

En aquest marc i, d'acord amb el Projecte Lingüístic vigent, s'adopten les següents mesures per fomentar l'aprenentatge i l'ús de la llengua anglesa:

- Inici de l'aprenentatge de la llengua anglesa a P-4.
- Ús de l'anglès com a llengua vehicular d'aprenentatge a les següents assignatures:
 - Psicomotricitat a P-3, P-4 i P-5.
 - Educació Física de 1r a 6è.
 - Plàstica de 1r a 6è.

7.10 Col·laboració amb la Biblioteca Pública

L'escola participa en un grup de treball conjunt Biblioteca Pública - Escoles de Tarragona. Un dels responsables de la Biblioteca, Albert Bonet, du a terme amb l'alumnat de diferents nivells les iniciatives de col·laboració que s'hi proposen.

7.11 URV: Dones científiques

L'escola participa conjuntament en la URV en un grup d'investigadores que volen fer visible el protagonisme de les dones en la recerca.

Investigadores de diferents facultats de la URV vindran al laboratori a fer partícip dels seus treballs a l'alumnat sota el denominador comú de la xocolata.

7.12 Ajut Pont: EUritage didàctic

L'escola ha obtingut un ajut pont de la URV juntament amb les escoles Miracle i Saavedra per col·laborar en el projecte de recerca "Ciutats catedralícies com a memòria viva", liderat per investigadors de la URV i la UdG.

Les tres escoles assessoraran els investigadors sobre la viabilitat de les unitats didàctiques que elaborin i les experimentaran entre l'alumnat.

8 Esdeveniments

L'escola participa en els següents esdeveniments:

- *Arrencada dels Gegants*, en el marc de les Festes de Santa Tecla.
- *XIII Certamen de Lectura en Veu Alta*, organitzat per la Fundació Enciclopèdia Catalana.
- *Cantània*, cantata conjunta amb altres escoles a l'Auditori de Barcelona.
- *Pinzellades Musicals*, mostra d'activitats musicals de les escoles i Instituts de Tarragona a l'Auditori de la Diputació.
- *Trobada de Corals*, actuació conjunta de corals escolars d'escoles dels SSTT de Tarragona al Complex Educatiu.
- Celebració conjunta de les escoles de Tarragona del *Dia Escolar de la No Violència i de la Pau* (DENIP) al Palau de Congressos.
- Setmana de la ciència. Activitats patrocinades per l'ICIQ.
- Programa APQUA.
- *Hospitals ossets de peluix*. Universitat Rovira i Virgili.

L'escola promou els següents esdeveniments:

- *Diada de Santa Cecília*, mostra interna d'interpretació d'instruments.
- *Festival de Nadal*, al Palau de Congressos.
- *XI Certamen Literari de Sant Jordi*, certamen literari intern.
- *Jornada de Portes Obertes*, abans del període de la preinscripció.
- *Acte de comiat a la promoció de 6è*, al Teatre Metropol.
- Simulacres d'evacuació i/o confinament, dins del Pla d'Emergència.

9 Serveis

9.1 Menjador

La Unió de Mares i Pares assumeix la gestió del menjador i la delega en la Fundació En Xarxa. Aquesta contracta l'empresa de càtering "Àgora".

9.1.1 Pla de Menjador (Annex VII)

9.2 Acollida matinal

L'UMPA ofereix l'activitat d'acollida matinal de 8 a 9 h per a aquelles famílies que la necessitin.

9.3 Biblioteca

La Biblioteca del centre es distribueix en diversos recintes contigus: la Biblioteca de primària (ubicada a l'aula 1.7), la Biblioteca d'Ed. Infantil (ubicada a l'aula 1.6) i el distribuïdor que dóna pas a les dues estances.

9.3.1 Biblioteca d'aula

La Biblioteca del centre presenta unes dimensions força reduïdes, la qual cosa dificulta l'assistència del grup-classe sencer. Per això es potencien les biblioteques d'aula facilitant el préstec de fons documental.

9.3.2 “Maletes viatgeres”

Mitjançant aquesta activitat, l'alumnat s'endu a casa una maleta amb documents de la biblioteca de tipus diversos i en gaudeix durant un temps prefixat.

9.3.3 Modalitats d'utilització de la biblioteca

La biblioteca roman oberta a l'hora del pati per a aquests nivells: dilluns, 2n; dimarts, 1r; dimecres, 4t; dijous, 3r i, divendres, 5è i 6è.

Les Biblioteques de primària i d'Ed. Infantil són alguns dels recintes que s'utilitzen en el transcurs de les sessions del programa LECXIT.

9.4 Aula de ciències

L'escola disposa d'una aula de ciències que és utilitzada per tots els nivells d'Ed. Infantil, en l'activitat de Descoberta de l'entorn, i de Primària, en l'activitat de Medi Natural. La mestra responsable, Montserrat Moreno, prepara activitats experimentals per a tots els nivells d'acord amb el currículum. A més, s'hi desenvolupen activitats relacionades amb el projecte d'Escoles Verdes relatives al Medi Ambient.

9.5 Salut Escolar

Durant el curs es desenvolupen les revisions i actuacions previstes en el programa de Salut Escolar de l'Ajuntament de Tarragona:

- Revisions dentals
- Taller “Cuida't les dents” (1r)
- Joc de l'Oca de l'alimentació saludable (3r)
- Programa de Suport Vital Bàsic (PRI)
- Vacunacions (6è)
- Xerrades “Canvis puberals” (6è)

9.6 Educació Viària

La Guàrdia Urbana de Tarragona promou un programa d'Educació Viària per a la realització del qual dos guàrdies urbans visiten l'escola i hi imparteixen formació a l'alumnat. Es distribueix en una sessió per a P-5 i 6è i dues sessions per a 1r, 3r i 5è.

9.7 Beques

Es compta amb les següents entitats que ofereixen beques de diferents classes:

- **Consell Comarcal:** Beques menjador.
- **Consell Comarcal:** Beques llibres Educació Infantil.
- **Ministerio de Educación y Ciencia:** Beques de Necessitats Educatives Especials.
- **Serveis Socials Ajuntament Tarragona:** Programa “Dinem a l'escola”, que complementa les beques parcials concedides pel Consell Comarcal segons la necessitat.
- **Creu Roja de Tarragona:** Beques de llibres i material escolar a suggeriment de l'escola.
- **Fundació Educo (Barcelona):** Beques menjador que complementen les del Consell Comarcal en cas de necessitat. Són gestionades per l'escola.
- **Fundació Margarita Bocio (Reus):** Beques de llibres.

10 Activitats complementàries

10.1 Organitzades per l'escola (algunes en col·laboració amb l'UMPA). (Annex VIII)

10.2 Organitzades exclusivament per l'UMPA

L'UMPA organitza anualment unes colònies internivells en les quals pot participar tot l'alumnat de l'escola. Aquest curs es realitzaran entre el 29 d'abril i el 2 de maig de 2017 a Prades o Poblet.

El 3 de juny de 2017 l'UMPA organitza les Jornades Esportives.

10.3 Organitzades per l'Ajuntament

10.3.1 Teatre

L'Ajuntament subvenciona un monitor de teatre (Vicenç Cañón) que acudeix al centre dimarts i dijous de 9 a 12:30 h. S'imparteix l'activitat a 4t, 5è i 6è nivells.

10.3.2 Assessorament de Plàstica

L'Ajuntament també subvenciona una monitora de Plàstica (Neus Coll) que assessora els mestres que ho desitgen i roman al centre a tal fi els dimecres de 9 a 11:30 h o d'11 a 13:30 h de manera alterna.

10.3.3 Consell Municipal d'Infants

L'Ajuntament, a través de l'Institut Municipal d'Educació (IMET), impulsa el Consell Municipal d'Infants de Tarragona. És un òrgan de participació infantil de les nenes i nens, de 9 a 12 anys, de la ciutat.

Té la finalitat de recollir les necessitats i les demandes dels infants de la ciutat, fent-les arribar a l'Ajuntament. També impulsa el debat entre els participants per arribar a proposar idees i solucions a les problemàtiques que afecten a la ciutat i als infants, mitjançant el consens.

El curs 2016-17 hi participen dues alumnes de 5è i dues alumnes de 6è que acudiran a les reunions (a l'Ajuntament o a la seu de l'IMET, Ramon y Cajal, 40) acompanyats dels seus pares i en retornaran el contingut a l'escola. Les reunions o sessions de treball tenen una periodicitat mensual. Es realitzaran dues sessions plenàries durant el curs.

11 Activitats extraescolars

11.1 Organitzades per l'escola

L'escola organitza tres activitats extraescolars gratuïtes: la coral, sota la direcció de les professores que imparteixen música al centre, el programa LECXIT, d'estímul a la lectura, i l'activitat "Més enllà dels llibres", d'ensenyament de labors artesanals.

11.1.1 Coral

La coral és una activitat que es dirigeix a l'alumnat de primària a partir de 3r nivell, originant-se dos grups: un que abasta tercer i quart, i, l'altre, cinquè i sisè. Té lloc els divendres, de 12:30 a 13:30 h en els espais de l'aula de música de l'escola 4.2. La dirigeixen les professores Montserrat San Emeterio i Maria Tur.

11.1.2 LECXIT

Tal com ha quedat explicat al punt 5.1, 35 voluntaris/àries atenen un total de 35 alumnes de 4t, 5è i 6è.

11.1.3 "Més enllà dels llibres"

Dues voluntàries ensenyen labors artesanals a quatre alumnes (1 x 2) de cicle superior de baix nivell acadèmic a fi de millorar la seva autoestima i donar-los alternatives per al seu temps d'oci. L'activitat té lloc els dilluns i dijous de 16:30 a 17:30 h.

11.2 Organitzades per l'UMPA (Annex IX)

Les activitats extraescolars esportives organitzades per l'UMPA originen les competicions que es realitzen a les instal·lacions de l'escola, generalment els dissabtes al matí.

12 Ocupació d'espais (Annex X)

12.1 Escola Municipal de Música (EMM)

L'Escola Municipal de Música comunica amb molta facilitat amb l'edifici escolar a través de la sortida d'emergència. Per això, l'escola li facilita espais per desenvolupar determinades activitats. En contrapartida, l'escola utilitza el Saló d'Actes per a qualsevol ocasió puntual, com concursos, actuacions musicals o teatrals, etc.

L'Escola Municipal de Música ocupa algunes aules de l'escola per a les seves activitats de dilluns a dijous.